

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ д/с № 50
Протокол от 30.08.2021 г. № 01

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ ЗАТО
г.Североморск д/с № 50 О. А. Кузьменко
от 30.08.2021 г. № 194

Положение о логопедическом пункте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения ЗАТО г.Североморск «Детского сада № 50»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность «Центра игровой поддержки ребёнка» (далее - ЦИПР) созданного на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения ЗАТО г. Североморска «Детского сада № 50», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования. ЦИПР является структурным подразделением МБДОУ ЗАТО г.Североморск д/с № 50.
- 1.2. Положение разработано в соответствии:
 - Приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 16.02.2009 г. № 280 «Об открытии Центров игровой поддержки ребёнка»;
 - Примерным положением о Центре игровой поддержки ребёнка (Утверждено приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 16.02.2009 № 280).
 - Приказом Управления образования ЗАТО г.Североморск «Об утверждении Положения о центре игровой поддержки ребёнка раннего возраста, не посещающих МБДОУ д/с» от 01 ноября 2011 г. № 968.
- 1.3. ЦИПР осуществляет психолого – педагогическую деятельность, направленную на всестороннее развитие детей в возрасте с 10 месяцев до 3-х лет на основе современных методов организации игровой деятельности.
- 1.4. Цели создания ЦИПР – развитие детей раннего возраста на основе использования в практике воспитания современных игровых технологий, оказание психолого – педагогической помощи родителям, адаптация ребёнка к поступлению в дошкольное образовательное учреждение.
- 1.5. Основными задачами ЦИПР являются:
 - оказание содействия в социализации детей раннего дошкольного возраста на основе организации игровой деятельности;

- обучение родителей (законных представителей) выбору оптимальных методов и средств по развитию детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - обучение родителей (законных представителей) и специалистов дошкольных образовательных учреждений способам применения различных видов игровых средств обучения, организация на их основе развивающих игр и игрового взаимодействия с детьми;
 - разработка индивидуальных программ игровой поддержки и организации психолого – педагогического сопровождения ребёнка;
 - консультирование родителей (законных представителей) по созданию развивающей среды в условиях семейного воспитания;
 - ознакомление родителей и специалистов дошкольных образовательных учреждений с современными видами игровых средств обучения.
- 1.6. ЦИПР осуществляет взаимодействие с образовательными учреждениями для детей, нуждающихся в психолого – педагогической и медико – социальной помощи, по вопросам сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья.

2. Организация деятельности ЦИПР

- 2.1. ЦИПР создаётся из расчёта не более 40 детей.
- 2.2. Наполняемость групп при организации групповой работы с детьми не более 20 человек.
- 2.3. В ЦИПР дети принимаются по заявлению родителей (законных представителей) и на основании договора, заключенного между родителями (законными представителями) и администрацией учреждения, при условии предоставления справки о состоянии здоровья ребёнка из детской поликлиники.
- 2.4. Содержание и методы деятельности ЦИПР определяются программой образовательного учреждения, индивидуально – ориентировочными образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми учреждением.
- 2.5. Работа с детьми осуществляется в форме игр, упражнений, игр – занятий, развлечений, праздников.
- 2.6. В работе групп могут принимать участие родители (законные представители).
- 2.7. Продолжительность групповых игровых занятий определяется в зависимости от возраста детей, их индивидуальных особенностей, но не превышает 1 часа.
- 2.8. Групповая работа может быть организована несколькими специалистами одновременно.
- 2.9. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).
- 2.10. В ЦИПРе организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей) и специалистов

дошкольных образовательных учреждений по вопросам, связанным с использованием и применением игровых средств обучения для детей раннего возраста.

- 2.11. Медицинское обслуживание осуществляется штатным медицинским персоналом дошкольного учреждения, который наряду с администрацией детского сада несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, посещающих Центр игровой поддержки ребёнка.

3. Комплектование ЦИПР

- 3.1. В ЦИПР принимаются дети, не посещающие дошкольные образовательные учреждения в возрасте с 10 месяцев до 3-х лет.
- 3.2. В ЦИПР дети принимаются по заявлению родителей (законных представителей) и на основании договора, заключенного между родителями (законными представителями) и администрацией учреждения при условии предоставления справки о состоянии здоровья ребёнка.
- 3.3. Конкурсный отбор (тестирование) при комплектации групп не допускается.

4. Организация образовательного процесса в ЦИПР

- 4.1. Образовательный процесс в ЦИПР осуществляется педагогическими работниками муниципального дошкольного образовательного учреждения по программам, реализуемым в МБДОУ д/с №50.
- 4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в ЦИПР регламентируется Рабочей программой, учебным планом, годовым календарным планированием, расписанием занятий, разработанным в строгом соответствии с требованиями СанПиН, утвержденными заведующим МБДОУ д/с № 50.

5. Управление и руководство ЦИПР

- 5.1. Координацию деятельности ЦИПР осуществляет заместитель заведующего МБДОУ ЗАТО г.Североморск д/с № 50.
- 5.2. Непосредственное руководство деятельностью ЦИПР осуществляет заместитель заведующего детским садом МБДОУ ЗАТО г.Североморск д/с № 50.

6. Функции администрации МБДОУ

- 6.1. Принятие заявления от родителей о посещении ребёнка ЦИПР.
- 6.2. Заключение договора с родителями.
- 6.3. Создание предметно-развивающей среды.
- 6.4. Ведение табеля посещаемости детей в ЦИПР.
- 6.5. Ведение учета проведенных занятий с детьми в ЦИПР.
- 6.6. Предоставление родителям информации о педагогах, работающих в ЦИПР.
- 6.7. Разработка рабочей образовательной программы. Составление расписания занятий с детьми в ЦИПР и форм работы с родителями.

- 6.8. Обеспечение постоянного контроля за состоянием здоровья детей со стороны старшей медсестры МБДОУ д/с № 50.
- 6.9. Предоставление отчетов о расходовании внебюджетных средств.
- 6.10. Осуществление контрольно-аналитической деятельности (анкетирование и др.).

7. Порядок обжалования действий специалистов ЦИПР

- 7.1. В случае несогласия родителей (законных представителей) ребёнка с действиями специалистов ЦИПР они могут быть обжалованы письменно.
- 7.2. Обращение заявителя должно быть рассмотрено в течение 10 дней в соответствии с законодательством.
- 7.3. Ответ заявителю оформляется в установленном порядке в письменной форме.